Принято на общем собрании работников Утверждено

Протокол № 1 от 28.10.2016 Директор \_\_\_\_ \_\_\_Л.С.Крикуно приказ №89 от 02.11.2016

**Положение**

**о педагогическом совете**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 ст.Зеленчукской»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МКОУ «СОШ №5 ст.Зеленчукской» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса. Положение рассматривается и принимается общим собранием работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения,

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

**2. Полномочия Педагогического совета**

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

4) план работы Учреждения на учебный год;

5) принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащихся, оставлении на повторное обучение;

6) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

7) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

9)рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

**3. Заседания и организация деятельности педагогического совета**

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:

**4.Документация педагогического совета**

1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.Книга ( папка) протоколов ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Управления обра-зования, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим при-казом секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.3. Периодичность заседаний педагогического совета не регламентируется;

3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует бо-лее половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него про-голосовало более половины присутствующих;

3.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются предсе-дателем педагогического совета и секретарём.

**6. Ответственность Совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

а) выполнение плана своей работы;

б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

в) выполнение принятых решений и рекомендаций;

г) результаты учебной деятельности;

д) бездействие при рассмотрении обращений.